

Přezkoumání systému managementu CSR organizace CENTRA a.s.

ve sledovaném období roku 2019



.....
Ing. Ivar Sequeus
Pověřený člen představenstva



.....
Bc. Adéla Zákravská
PPISŘ



.....
Veronika Neoralová
zástupkyně zaměstnanců

3. 7. 2020

Přezkoumání vedením se provádí podle Národního programu posuzování CSR, kapitola 11.3.

OBSAH

1. Strategie společenské odpovědnosti.....	3
2. Klientská spokojenost	3
3. Etika a odpovědné podnikání.....	6
4. Odpovědný zaměstnavatel.....	6
5. Životní prostředí.....	8
6. Sponzoring a charita	8
7. Výsledky auditů.....	9
8. Přezkoumání souladu s právními a ostatními předpisy.....	9
9. Plnění cílů.....	9
10. Monitorování ukazatelů výkonnosti	10
11. Komunikace s významnými zainteresovanými stranami (výsledky).....	11
12. Závěr	14

Stav systému managementu společenské odpovědnosti ve společnosti CENTRA, a.s.

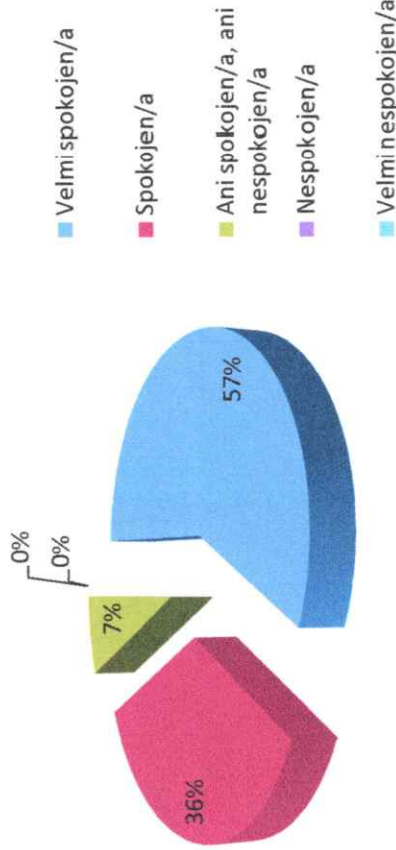
1. Strategie společenské odpovědnosti

Společenská odpovědnost je v organizaci vnímána jako přirozená součást každodenního života společnosti a jejich zaměstnanců. Vliv společnosti na okolí a zájmy zainteresovaných stran jsou brány vážně a klíčové aspekty jsou zohledněny v postupech řízení a vnitřních předpisech. Činnosti společnosti, nejen v souvislosti s principy managementu společenské odpovědnosti, jsou stavěny na rozmanitosti, svobodném rozhodování a odpovědnosti a na dobrovolnosti a rozvoji prostředí. Od následujících principů jsou odvozeny priority managementu společenské odpovědnosti.

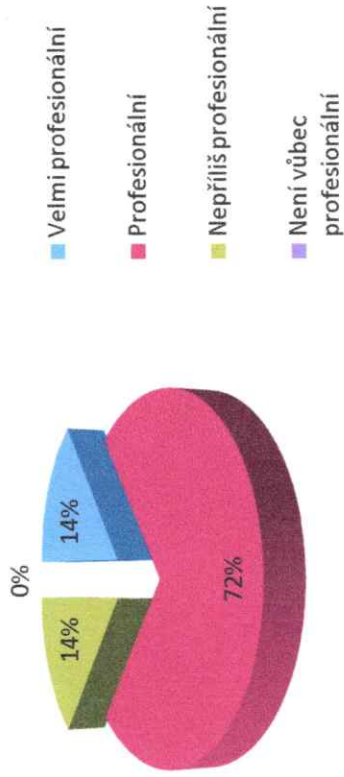
2. Klientská spokojenost

Začátkem roku 2020 proběhlo dotazníkové šetření spokojenosti zákazníků za rok 2019. Oslovení klienti odpovídali na 7 otázek a následně mohli v dotazníku uvést případné požadavky či připomínky.

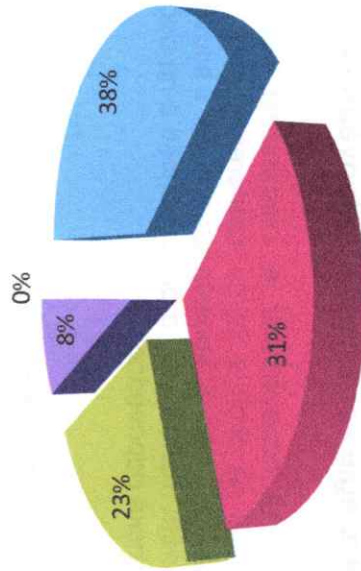
Jak jste celkově spokojeni s komunikací s našimi zaměstnanci?



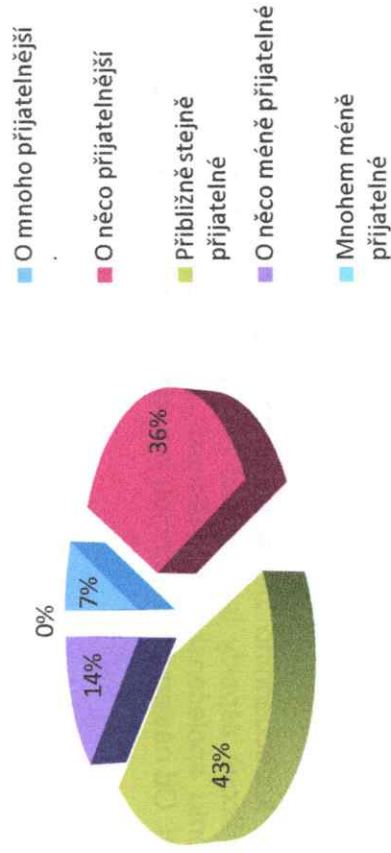
Jak se Vám jeví naše firma z pohledu profesionality?



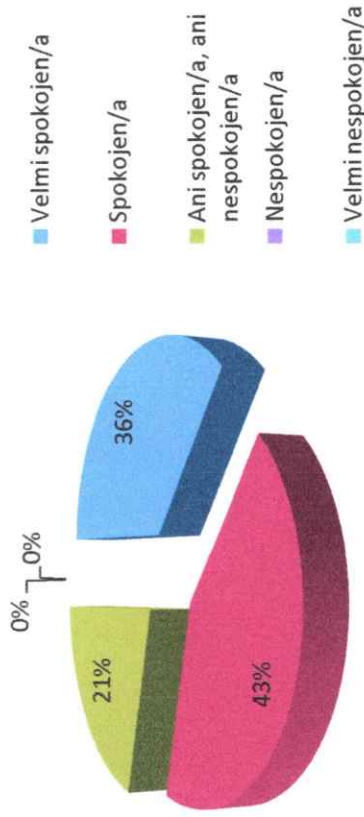
Jaká je naše kvalita služeb ve srovnání s konkurencí?



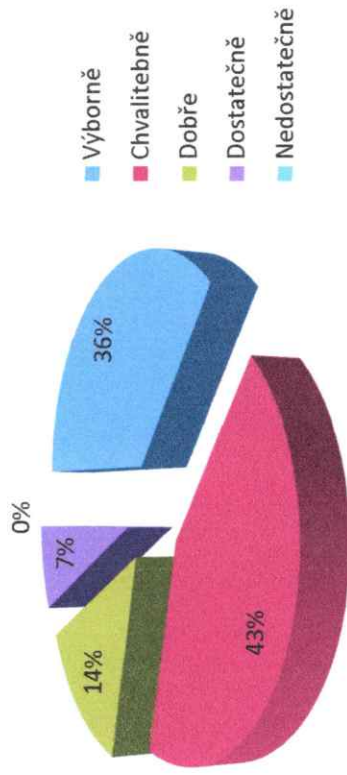
Jsou pro Vás ceny našich služeb přijatelnější ve srovnání s konkurencí?



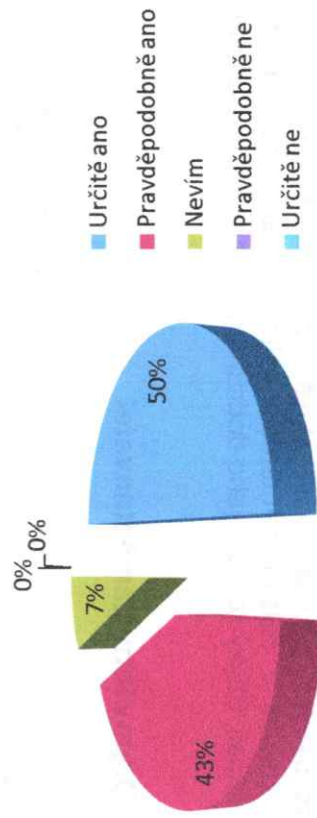
Jak jste spokojeni s přístupem k řešení problémů a reklamací?



Jaké celkové hodnocení byste dali naší společnosti?



Doporučili byste naši společnost ostatním?



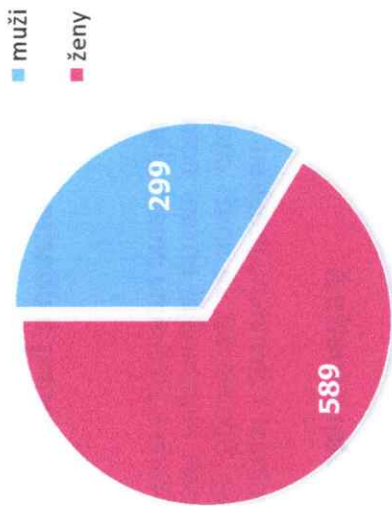
3. Etika a odpovědné podnikání

Dodržování etického kodexu a uplatňování etických zásad je přirozené pro všechny zaměstnance společnosti. Procesy zavedené ve společnosti jsou neustále konfrontovány s požadavky týkající se ekologie a sociálně odpovědného jednání. K našim zaměstnancům, klientům, dodavatelům a dalším zainteresovaným stranám přistupujeme s respektem. Zásadami etického chování se řídí všichni zaměstnanci společnosti. Etický kodex a jeho dodržování jsou součástí pravidelných ročních školení v rámci firemní kultury společnosti.

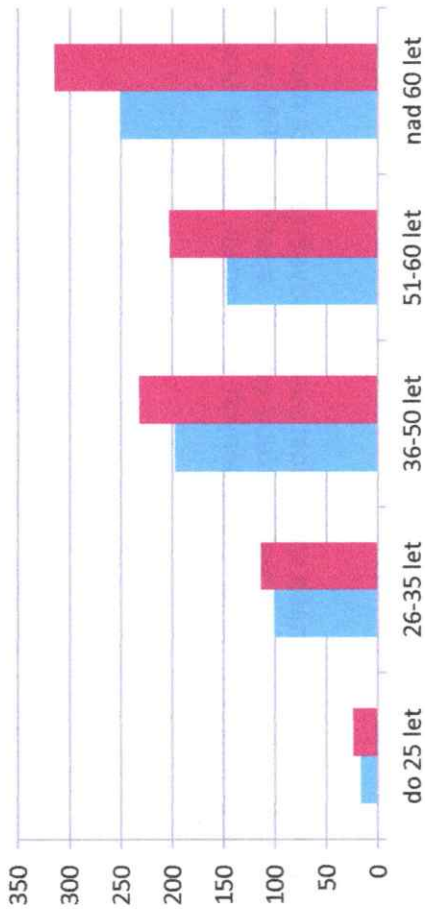
4. Odpovědný zaměstnavatel

Společnost Centra a.s. zaměstnává celkem 888 zaměstnanců. V oblasti pracovněprávních vztahů zodpovědně dodržujeme zákony a politiku rovného zacházení se všemi zaměstnanci. Svě podněty, případně stížnosti mohou zaměstnanci sdělit zástupci zaměstnanců pro BOZP. Veškeré podněty zaměstnanců projednává zástupce zaměstnanců s vedením společnosti a o výsledku jsou zaměstnanci informováni. Otázky týkající se BOZP ve společnosti řeší i pracovní skupina pro oblast BOZP, která se schází 2x ročně. Skupinu tvoří zaměstnanci, kteří zastupují stěžejní oblasti společnosti. Společnost v minulém roce navýšila počet zdravotně a tělesně postižených zaměstnanců o 11 zaměstnanců.

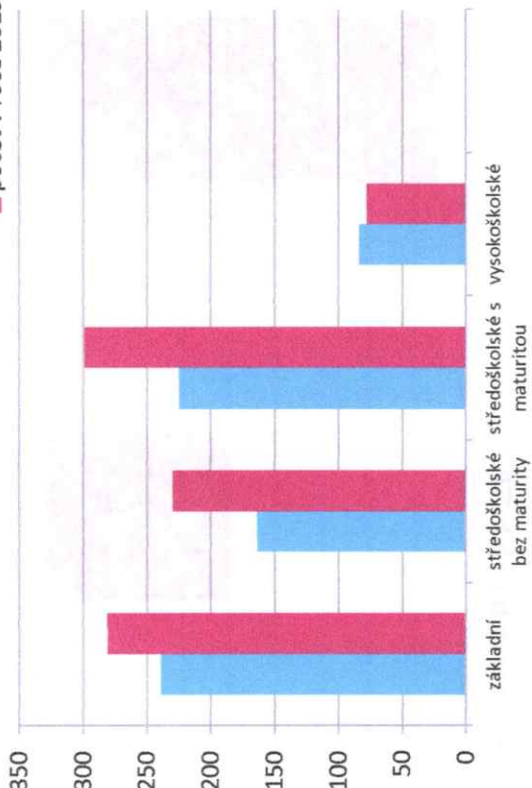
Počet zaměstnaných mužů a žen



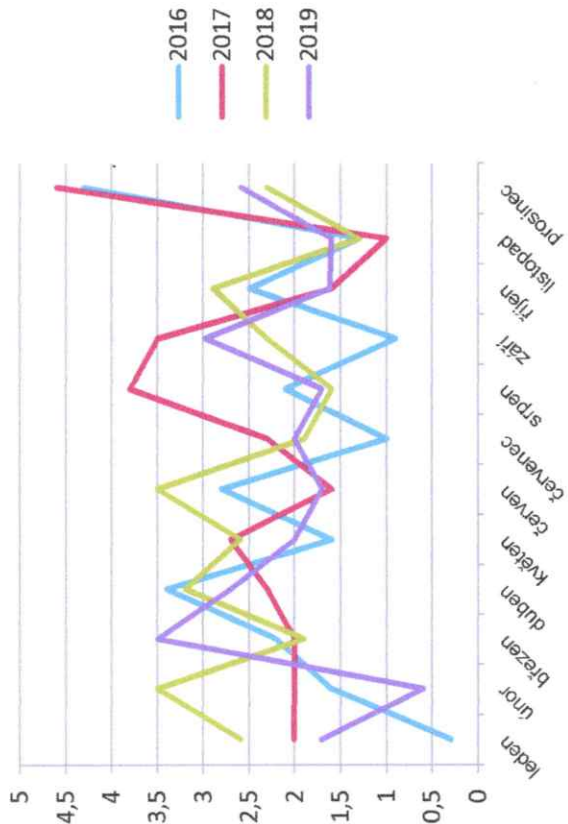
Věková struktura zaměstnanců

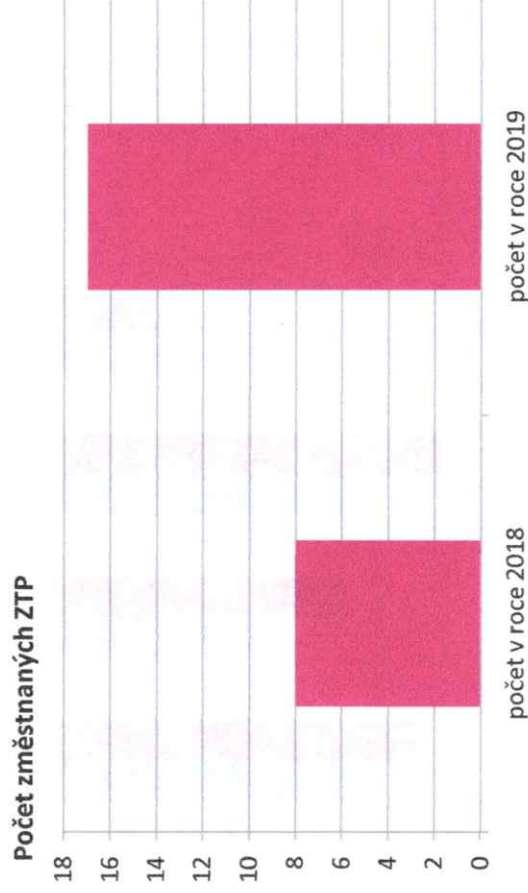


Nejvyšší dosažené vzdělání



Fluktuace zaměstnanců





5. Životní prostředí

Ohleduplnost k životnímu prostředí a odpovědný přístup k místní komunitě, v níž naše společnost působí, považujeme za nedílnou součást naší strategie. Společnost se snaží chovat šetrně ke svému okolí, naším cílem je snižovat spotřebu energií, spotřebu PHM a nákupem vozidel splňujících nejpřísnější emisní normy se společnost snaží snižovat množství emisí vypouštěných do ovzduší, dále se snažíme přistupovat zodpovědně k životnímu prostředí snížením spotřeby plastů a kancelářského papíru.

6. Sponzoring a charita

Společnost aktivně podporuje lokální sportovní klub orientující se na výchovu mládeže v lokalitě Praha 7. Dále společnost poskytla příspěvek na sociální automobil MČ Prahy 13 a na Auto dětem (např. vozidla pro Klokánek). Podpora komunity a sponzorské akce jsou plánovány a zahrnuty v marketingovém plánu, který je součástí finančního plánu.

7. Výsledky auditů

V roce 2019 probíhaly interní audity dle schváleného plánu interních auditů na dané období. Z interních auditů nevyplynuly žádné závažné neshody.

Audit, který provedl soulad s požadavky na systém managementu společenské odpovědnosti, proběhl v červenci 2019. Při auditu byly zjištěny drobné odchylky a byla vydána doporučení ke zlepšení, žádné závažné neshody zjištěny nebyly.

8. Přezkoumání souladu s právními a ostatními předpisy

Společnost má zpracovány registry:

- Registr právních požadavků
- Registr závazných povinností
- Registr environmentálních aspektů
- Registr ostatních požadavků
- Registr rizik
- Registr chemických látek

V rámci interních a externích auditů a kontrol BOZP a PO proběhlo přezkoumání souladu činností s platnou legislativou týkající se i systému managementu společenské odpovědnosti. Po tomto přezkoumání nebyl zjištěn nesoulad s právními předpisy. Registry jsou dle potřeby pravidelně aktualizovány a minimálně 1x ročně probíhá pravidelná revize.

9. Plnění cílů

Na rok 2019 byly stanoveny tyto cíle:

- **Implementace robotického úklidu na vybraných objektech FM** – Budovy byly předvybrány. Vybrán model vysavačů. Čekáme na potvrzení klienta a souhlas s umístěním. Po odsouhlasení bude realizován nákup. Splněno na 50%.
- **Digitalizace a plné spuštění OnLine serveru u rezidenčních klientů DSN** - Portál po schodech je připraven ke spuštění v plném rozsahu, zaveden je dosud pouze na části rezidencí a SD z důvodu nezbytné návaznosti digitalizace dokladů a jejich zobrazování na

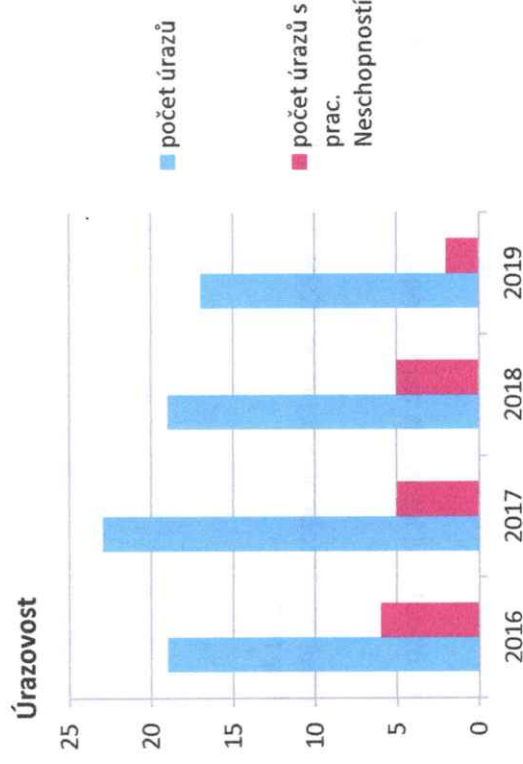
portálu. Digitalizace správy u rezidencí bylo zavedeno digitální ukládání účetních dokladů do systému postupně v průběhu roku 2019 od 1. 1. 2020 zavedeno v plném rozsahu. Digitalizace revizí u nových dokladů zavedena již od 1. 1. 2018. Celkově byl cíl splněn na 75 %.

- **Aktualizace systému benefitů** - Nový systém benefitů pro zaměstnance byl schválen představenstvem společnosti a zaveden k lednu 2020. Cíl byl splněn na 100 %.
- **Rozšíření plánu školení o softskills** - Proces prověření zájmu zaměstnanců, zařazení do návrhu plánu a uskutečnění školení byl splněn dle plánu. Rozšířeného školení nad rámec povinných se zúčastnilo více než 3 zaměstnanci. Typy školení - Emoční inteligence, Firemní kultura - prozákaznický přístup. Splněno na 100%.
- **Podpora lokální organizace zabývající se sportovně-výchovnou činností mládeže** - Podpora sportovně-výchovného klubu a příspěvek na sociální automobil MČ Praha 13. Splněno na 90%.
- **Úspora energií v prostorách společnosti** - Snížení spotřeby energie v důsledku výměny osvětlení. Splněno na 100%.
- **Snížení produkce plastového odpadu** - Zavedení u dvou středisek - ředitelství společnosti - úplné zrušení objednávek balených vod, středisko DSN 320 Milady Horákové balené vody se nezavážeji, dodávka nahrazena bezobalovým řešením. Splněno na 100%.

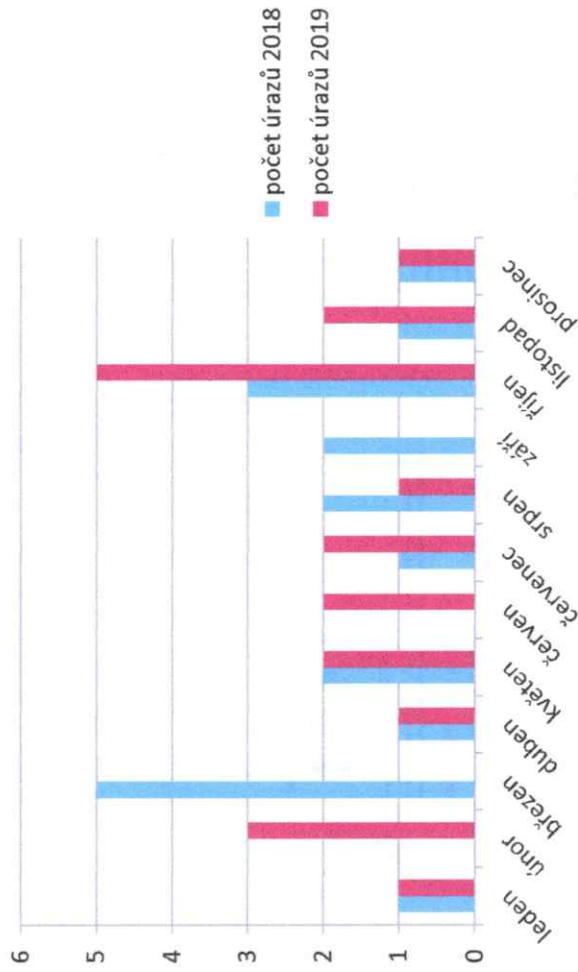
10. Monitorování ukazatelů výkonnosti

Společnost určila a monitoruje následující ukazatele výkonnosti systému CSR.

- počet úrazů a úrazů s pracovní neschopností
- spotřeba PHM / energií v hlavních areálech
- náklady na OOPP
- náklady na proškolení zaměstnanců
- podněty a stížnosti zaměstnanců
- fluktuace zaměstnanců
- spokojenost zaměstnanců
- struktura zaměstnanců (věk, pohlaví, dosažené vzdělání, ZTP)
- plnění cílů
- počet sponzorovaných akcí v rámci komunity



Počet úrazů v jednotlivých měsících



Náklady na školení a OOPP



11. Komunikace s významnými zainteresovanými stranami (výsledky)

Interní komunikace směrem k zaměstnancům ve společnosti probíhá prostřednictvím pravidelných porad a interních sdělení. Jednou měsíčně vychází interní magazín e-minutky řízený ředitelkou lidských zdrojů, který zaměstnancům přináší aktuální a důležité informace. Veškerá interní dokumentace je zveřejňována na sdíleném disku a na intranetu společnosti.

Externí komunikace s klienty a dalšími zainteresovanými stranami je řešena prostřednictvím webových stránek společnosti, clientských a dodavatelských dotazníků a osobním kontaktem se zaměstnanci společnosti.

12. Závěr

Zpráva o přezkoumání systému managementu CSR je zveřejňována na webových stránkách společnosti.

V roce 2019 společnost přešla na řízení systému společenské odpovědnosti dle národního programu posuzování CSR. V průběhu celého roku byly všechny činnosti společnosti vykonávány v souladu s národním programem posuzování CSR.