

## **Etický kodex zaměstnance společnosti CENTRA a.s.**

### **Základní pravidla etického chování**

Všichni zaměstnanci naší společnosti jsou povinni chovat se čestně, v souladu s hodnotami naší společnosti, kterými jsou zejména podnikání v souladu s nejvyššími standardy morálky a etiky, vykonávat svou práci odpovědně vůči zákazníkům naší společnosti, vůči naší společnosti i vůči veřejnosti, s vědomím, že základním úkolem každého zaměstnance je vstřícnost k zákazníkovi a spokojenost zákazníka. Dále je povinností každého zaměstnance naší společnosti dodržovat platné právní a jiné předpisy jakož i veškerá ustanovení etického kodexu a ostatních vnitropodnikových dokumentů naší společnost v této oblasti.

### **Postoj k zákazníkům společnosti**

- (1) Prioritou naší společnosti je vstřícný postoj k zákazníkovi společnosti. Samozřejmostí je pro nás budování dlouhodobých vztahů k zákazníkům, jejichž základem je spokojenost zákazníka a vysoká kvalita námi dodávaných služeb.
- (2) Základem každodenního kontaktu a spolupráce se zákazníky i ostatními zaměstnanci naší společnosti je respekt, úcta a čestné jednání.
- (3) Za všech situací, jakkoliv napjatých či nejasných, vystupuje zaměstnanec naší společnosti slušně a korektně, a snaží se všemožně vyjít vstříc zákazníkovi naší společnosti.

### **Zaměstnanec a společnost**

- (1) Každý zaměstnanec je v rámci svého pracovního zařazení nositelem firemní kultury, a proto je povinen jednat vždy přímo, korektně a s ohledem na maximální možnou míru zajištění požadavků zákazníka naší společnosti.
- (2) Zaměstnanec naší společnosti podává maximální výkon a neustále se snaží rozvíjet své pracovní schopnosti a dovednosti.
- (3) Zaměstnanec se chová v souladu se zájmem naší společnosti. Zdrží se jednání, které by ohrozilo nebo mohlo ohrozit důvěryhodnost a serióznost naší společnosti, jakož i jakéhokoliv jednání, které by vedlo ke střetu zájmu naší společnosti s jeho zájmem soukromým. V pracovním i obchodním styku staví zaměstnanec na první místo zájmy společnosti a nenechává se ovlivňovat soukromými zájmy.
- (4) Zaměstnanec nesmí při svém rozhodování a v souvislosti s ním přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoliv jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených pracovních úkolů. Dary nebo výhody poskytované zaměstnanci společnosti jakožto zaměstnavatelem tímto nejsou dotčeny.
- (5) Jakékoliv korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec dozvěděl hodnověrným způsobem, je zaměstnanec povinen oznámit svému nadřízenému. Dále je zaměstnanec povinen bezodkladně oznámit nabídnutí či získání neoprávněné výhody.
- (6) S prostředky a zdroji naší společnosti je zaměstnanec povinen zacházet šetrně, využívat je ekonomicky a chránit je před zneužitím, poškozením, zničením či ztrátou.

### **Společenská zodpovědnost, životní prostředí**

- (1) Naše společnost vykonává svou činnost odpovědně vůči svému okolí, snaží se přispívat k jeho rozvoji, podporuje veřejně prospěšné aktivity.
- (2) Jedním z hlavních cílů naší společnosti je ochrana životního prostředí. Snažíme se vždy minimalizovat jakékoliv případné dopady naší činnosti na životní prostředí.
- (3) Naše společnost chce být ve svém podnikání úspěšná, ale nikdy na úkor právních předpisů a etických zásad.

Představenstvo společnosti projednalo a schválilo tento etický kodex na svém zasedání konaném dne 11. září 2012. Představenstvo společnosti tímto deklaruje, že na tento etický kodex bude následovat přijetí dalších opatření obdobné povahy.

Ing. Michal Čánek, předseda představenstva

Ing. Martin Roženský, místopředseda představenstva

Ing. Regina Keřková, MBA, místopředseda představenstva

Ing. Ivan Sequens, člen představenstva